



## Skolebestyrelse Referat

**Mødedato:** 08.02.2021

**Tid:** 16.45-18.45

**Sted:** Virtuelt møde på Teams

### Ledelse:

- Jeanett Timmermann
- Helle Flarup Damkjer
- Torben Andreasen
- Stine Bohnstedt

### Forældrevalgte:

- Gitte Lund
- Stine Stewart
- Michael Dahl Petersen
- Ditte Mejlsted Lundsgaard
- Dennis Møller Kirkegaard
- Jens Pugerup Kiærskou
- Britt Bak Odgaard
- Charlotte Sloth Pallesen

### Medarbejdere:

- Berit Stæhr Gregersen
- Line Lolholm Hansen

### Elever

- Frida 9.a
- Rasmus 8.c

### Afbud

- Michael

**Vi starter mødet med at byde velkommen til Helle Flarup Damkjer – herefter en kort præsentation af hinanden.**

<b>1. punkt 16.45-17.00</b>	<b>Nyt fra elevrådet</b>
<b>Ansvarlig:</b>	Frida
<b>Sagsfremstilling:</b>	<b>Formålet med punktet er, at elevrådsrepræsentanterne orienterer om elevrådets arbejde på Overlund Skole.</b>
<b>Beslutning</b>	Der har ikke været afholdt elevrådsmøde siden sidste bestyrelsesmøde.

<b>2. punkt 17.00-17.20</b>	<b>Status på fjernundervisning, nødpasning, specialundervisning og kvik-test</b>
<b>Ansvarlig:</b>	ST
<b>Sagsfremstilling:</b>	<b>Formålet med punktet er, at bestyrelsen internt orienterer hinanden om status på fjernundervisning, nødpasning, specialundervisning samt kvik-test</b>
<b>Beslutning</b>	Bestyrelsen har ikke truffet beslutning under dette punkt, men har drøftet status:  <b>0.-4. klasse:</b> Godt at have eleverne tilbage – god struktur på undervisningen – det fungerer godt med få lærere på klasserne, der er ro på hverdagen. Det er kommunalt bestemt, at eleverne under fremmøde med nødundervisning undervises i 25 lektioner/uge.  <b>SFO:</b> Gode SFO-eftermiddage med få fremmødte børn. Det er en positiv afledt effekt af færre fremmødte børn, at der er mere plads til rådighed og der opleves færre konflikter på legepladserne og på gangene.

**Hjemsendte elever 5.-8. klasse:**

Fjernundervisningen fungerer fortsat bedst muligt – og endnu engang anerkender bestyrelsen lærernes indsats for at sikre en varieret skoledag med fokus på det faglige, kreativitet, bevægelse og trivsel.

Lærerteamene er meget opmærksomme på elevernes individuelle trivsel, og teamene drøfter mandag og tirsdag behovet for at oprette trivselsgrupper på de enkelte årgange.

Forældrene oplever, at det er godt for eleverne, når de skal hente noget på skolen – de har brug for at komme ud.

Forældrene tilkendegiver, at det er vigtigt, at skolen prioriterer at genetablere det sociale miljø i klasserne, når eleverne vender tilbage.

Eleverne følger fortsat normalt skema – dog har 7.-8. årgang fået skemaet reduceret med 8. lektion, således at de har fri kl. 14.40 alle dage.

**9. klasse:**

I uge 9 modtog 9a og 9d undervisning på skolen.

- Vi har valgt, at disse klasser undervises i samme uge, idet de deler mange af deres lærere.
- De to klasser undervises på hver sin etage, og har ingen kontakt med hinanden i løbet af skoledagen.

I uge 10 modtager 9c undervisning på skolen.

Når klasserne fremmøder til nødundervisning, da er det kommunalt bestemt, at de skal undervises i 30 lektioner/uge.

Når eleverne modtager fjernundervisning via teams, da undervises de jf. normalt skema – dog med 8. lektion reduceret, således at de har fri kl. 14.40 alle dage.

**Athenæum:**

Lærerne har tæt kontakt til børn, der er hjemsendt fra 5.-8. klasse.

**Kviktest:**

Vi startede op uge 7 for personale – og startede i uge 9 for elever.

Vi havde i uge 9 42 elever, og 25 medarbejdere, der valgte at blive testet på skolen – vi ved, at der er flere, der vælger PCR-testen i stedet for næse-podning.

Det er endnu ikke muligt at få en dokumentation på sin test.

<b>3. punkt 17.20-17.40</b>	<b>Revidere princip for klassesdannelse</b>
<b>Ansvarlig:</b>	ST
<b>Sagsfremstilling:</b>	<p><b>Formålet med punktet er, at bestyrelsen genoptager drøftelsen fra sidste bestyrelsesmøde og træffer beslutning om processen for klassesammensætning i 0. klasse.</b></p> <p><b>På sidste bestyrelsesmøde indstillede skolens ledelse og MEDudvalget til bestyrelsen, at princippet for klassesdannelse ønskes revideret med henblik på klassesammensætning i børnehaveklasserne.</b></p> <p><i>Overlund Skole har i en årrække sammensat børnehaveklasserne/1. klasse på baggrund af en pædagogisk proces med læringsgrupper hen over efterår og vinter i børnehaveklassen.</i></p> <p><i>Det er en forudsætning for at sikre en god proces, at der afsættes de fornødne ressourcer til børnehaveklasserne – og på den baggrund har der de foregående år været ansat en børnehaveklasselærer ekstra.</i></p> <p><i>På baggrund af faldende børnetal og budgetreducinger, har Overlund Skole i skoleåret 20-21 ikke haft mulighed for at have en ekstra børnehaveklasselærer ansat, hvilket har påvirket arbejdsmiljøet negativt for teamet omkring 0. årgang – idet opgave og den afsatte ressource ikke matcher.</i></p> <p><i>Derfor ønsker ledelse og MED, at børnehaveklasserne på Overlund Skole sammensættes på lige vilkår med børnehaveklasserne på de øvrige folkeskoler i Viborg – dvs. med udgangspunkt i overleveringssamtalerne i børnehaverne.</i></p>

Det er i Viborg Kommune besluttet, at der skal være følgende overgang mellem børnehaver og skole, hvilket alle skoler i Viborg praktiserer:

- Skoleindskrivning medio december til medio januar
- Forældrene indkaldes til orienteringsmøde på skolerne i marts måned
- Skolens personale besøger børnehaverne – dette er ikke et obligatorisk besøg, men Overlund Skole har praktiseret det således, at en pædagog har besøgt alle børnehaver.
- Forældrene indkaldes til overleveringssamtaler på skolen.
  - Samtalerne følger en bestemt procedure, hvor forældrene først har haft en samtale i børnehaven, hvor de har aftalt med børnehavens personale, hvad der skal overleveres til skolen – herefter mødes en repræsentant fra børnehaveklasserne med forældre og børnehavepædagog til en overleveringssamtale.
  - Hvis barnet er fagligt, socialt eller motorisk udfordret, da tilbydes forældrene en udvidet overleveringssamtale, hvor fx psykolog, tale-høre-pædagog, sundhedsplejerske eller andre samarbejdspartnere deltager sammen med børnehaveklasseleder, pædagogiske leder, børnehavepædagog, leder af børnehus samt forældre.
- I Viborg kommune sammensættes klasserne på baggrund af det tætte samarbejde, der har været mellem børnehave-skole samt forældre-skole i løbet af foråret.
  - På Overlund Skole har vi sammensat basisgruppe på baggrund af forløbet i foråret.
- Start juni – forældremøde – forældrene indkaldes i deres klasser/basisgrupper.
- Børnene kommer på besøg i juni måned sammen med deres forældre, og afholder 1. skoletime/aktivitetsdag – hvor børnene sammensættes i basisgrupperne og møder deres børnehaveklasselærer.
- Børnene har mulighed for at besøge SFO, der holder åbent hus på to eftermiddage

**Skolens ledelse har på baggrund af beslutningen på bestyrelsesmødet d. 2. februar udarbejdet to scenarier justeret klassesammensætning for 0. klasse.**

Se informationsfolder om nuværende klassesammensættelsesmodellen for børnehaveklasserne i bilag 1

**Scenarie 1 – Det fremsatte ønske fra skolens ledelse og MED:**

Børnehaveklasselærerne og skolens ledelse vurderer, at overleveringssamtalerne giver et solidt professionelt grundlag for at sammensætte fagligt og sociale homogene klasser.

Ledelsen har drøftet med børnehaveklasselærerne, at vi kan styrke det kommunale tiltag ved

- at børnehaveklasselederne og en børnehaveklasselærer alle tre kommer ud på besøg – dog i forskellige - i børnehaverne, således at børnehaveklasselederne styrker deres relation og samarbejdsflade med børnehaverne (tidligere har det været en pædagog, der har besøgt alle børnehaver).
- at begge børnehaveklasseledere og en børnehaveklasselærer alle tre deltager i alle overleveringssamtaler med forældrene – således at alle selv har mødt og hørt forældrenes overlevering, hvilket vil styrke det professionelle arbejde i forbindelse med klassesammensætningen.

Fordele:

- Klasserne sammensættes på oplyst grundlag jf. proceduren i Viborg Kommune
  - Og et styrket grundlag idet skolen sender 3 pædagogiske medarbejdere til overleveringssamtalerne.
- Alle forældre har overleveret til den børnehaveklasseleder, som skal have deres barn.

- Forældre og børn ved fra juni måned hvilket klassefællesskab, børnene tilhører, hvilket giver øget tryghed for nogen og mindsker forvirring i forhold til, hvor man hører til.
- Indskolingen tildeles ikke ressourcer til 2-lærer ordning, og dermed har vi de forgangne år prioriteret ekstra ressourcer til 0. årgang fra skolens samlede ressourcebeholdning – Den kommunale løsning vil ressourcemæssigt passe til de tildelte ressourcer.
- Færre skift for eleverne i hverdagen i forhold til både kammerater og voksne, og det bliver dermed lettere at skabe struktur og overblik.
- Medarbejderen kan fra første skoledag skabe en fast struktur fra starten, som ikke ændres.
- Det gøres muligt fra skolestart at opbygge en tæt relation til klassens primære voksne – 0. klasse er særlig på den måde, at de kun har børnehaveklasselærerne i 1 år – mens vi tilstræber 3-årige forløb for 1.-3. klasse.

#### Ulemper:

- Vi giver afkald på at arbejde målrettet med at undersøge børnenes socialkompetencer og interageren med henblik på at forfine klassesammensætningen.
- Vi har et mindre mer-forbrug af ressourcer i forbindelse med overleveringssamtalerne, hvor vi deltager med 3 medarbejdere – ca. 24 timer

### **Scenarie 2 – En mellemvej – ønsket fra bestyrelsen**

På baggrund af fyldestgørende overleveringssamtaler sammensætter skolen fagligt og socialt homogene basishold.

Basisholdene sammensættes som endelige klasser i uge 50 på baggrund af følgende forløb:

- Uge 32-39 undervises klasserne i deres basisgrupper (som nu), med henblik på at sikre en god overgang fra børnehaverne og en tryk skolestart.
- Uge 40-48 etableres læringsgrupper. I denne periode tilføres ekstra lektioner, således at der kan etableres et bånd i 3.-4. lektion, hvor der er 4 pædagogiske medarbejdere på årgangen, således at børnene kan grupperes i mindre grupper, og der er et team på 4 til at observere børnenes indbyrdes relationer.
- Uge 49 undervises klasserne i basisgrupper, og årgangsteamet sammensætter de endelige klasser.
- Uge 50 og frem til sommerferien undervises eleverne i deres klasser – suppleret med samarbejde på tværs af klasserne, der understøtter årgangens samlede fællesskab.

#### Fordele:

- Vi tilføjer den kommunale overgang mellem børnehave og skole en ekstra dimension, hvor vi har mulighed for at forfine den oprindelige klassesammensætning fra basisgrupperne, og på den måde opnå så dynamiske klasser som muligt, til gavn for det fortsatte læringsmiljø.
- Giver mulighed for at afprøve og opbygge gode relationer for børnene på tværs af klasserne.
- At det enkelte barn opnår større kendskab til de andre elever på årgangen, og trænes i at færdes i et fleksibelt læringsmiljø.
- At styrke teamsamarbejdet på årgangen, så den enkelte medarbejders særlige kompetencer udnyttes bedst muligt og det fælles ansvar omkring årgangens børn styrkes.
- God til tid at finde en relation/ven – der er mange at vælge imellem.

#### Ulemper:

- For nogle elever og forældre giver det en utryghed, at klasserne ikke endeligt er sammensat, og nogle elever bruger meget energi på at finde ud af, hvor de hører til.
- Et øget ressourceforbrug i 8 uger på 20 lektioner om ugen – ca. 210 timer inkl. forberedelse (faktor 0,75)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan være svært som 5-6 årig at holde fokus og skabe overblik, da der er mange skift – hold, legerelationer, voksne, klasselokaler, knage, nye regler, nye børn, nye forældrerelationer mv.</li> <li>• Nogle af børnene skifter trykperson/BKH-leder og pædagog i løbet af 0. klasse – 0. klasse er særlig på den måde, at de kun har børnehaveklasselærerne i 1 år – mens vi tilstræber 3-årige forløb for 1.-3. klasse.</li> <li>• Medarbejderne kan ikke arbejde med længerevarende trivselsforløb, sociale forløb, da klassen ikke er endelige.</li> </ul>
<b>Beslutning d. 2. februar 2021</b>	<p>Bestyrelsen har drøftet forespørgslen fra MED-udvalget og ledelsesteamet. Umiddelbart vil bestyrelsen gerne fastholde den nuværende organisering med sen klassesammensætning, men er samtidig forstående overfor, at dette kræver, at de fornødne ressourcer afsættes til opgaven.</p> <p>Bestyrelsen drøftede endvidere, om der eventuelt kan findes en mellemvej, hvor klasserne sammensættes i løbet af efteråret – frem for den nuværende organisering, hvor klasserne sammensættes efter vinterferien.</p> <p>Bestyrelsen beslutter at udskyde beslutningen til næste bestyrelsesmøde, hvor ledelsen forventer at have overblik over, hvilken betydning lærernes nye arbejdstidsaftale får for den samlede mængde af lærerlektioner til rådighed på Overlund Skole.</p>
<b>Drøftelse d. 8.3.</b>	<p>Bestyrelsen drøfter de 2 scenarier med udgangspunkt i overskrifterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årgangsfællesskab</li> <li>• Overlund Skole skiller sig positivt ud i kommunen med en udvidet proces</li> <li>• Sikre børnenes tilhørsforhold til klasserne</li> <li>• Skabe god overgang fra børnehaverne</li> <li>• Den bedste løsning for børnene</li> <li>• Der er i dag flere børn med individuelle behov, end da processen blev vedtaget.</li> <li>• Det er en fordel at arbejde målrettet med at styrke classesammensætningen.</li> <li>• Det er vigtigt at sikre en god start for alle elever – med særligt fokus på eleverne der kommer alene fra en børnehave.</li> <li>• Det er en udfordring, at eleverne fra børnehaverne har været i afbrudte børnehaveforløb grundet corona.</li> </ul>
<b>Beslutning d. 8. marts 2021</b>	<p>Bestyrelsen beslutter, at vi kommende skoleår laver en prøvehandling, hvor 0. klasse sammensættes jf. scenarie 1. Dvs. at klasserne sammensættes forud for skolestart.</p> <p>Prøvehandlingen evalueres i december 2021, hvor der træffes beslutning om Overlund Skole fremadrettet skal sammensætte klasserne forud for skolestart eller først i december måned, efter en periode, hvor teamet har arbejdet målrettet med at undersøge børnenes sociale kompetencer og interageren med henblik på at forfine classesammensætningen.</p> <p>Prøvehandlingen er vedtaget med udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er grundet Corona særlige vilkår for børnehavebørnene, hvis børnehaveperiode siden marts 2020 har været præget af løbende forandringer og manglende forudsigelighed. Bestyrelsen vurderer, at de kommende 0. classes elever har behov for en skolestart med størst mulig forudsigelighed, stabilitet og kontakt til færrest mulige voksne, således at der fra skoleårets start gives de bedst mulige vilkår for relationsdannelse til de primære voksne.</li> <li>- Skolens MED-udvalg har indstillet et ønske til bestyrelsen om at sammensætte klasserne jf. Viborg kommunes model for overgangen mellem børnehave og skole.</li> <li>- Ledelsen afsætter ressourcer jf. scenarie 2 til kommende 0. årgang – dog fordeles ressourcerne over hele året, og koncentrerer dermed ikke som beskrevet i uge 40-48.</li> <li>- Teamet omkring 0. årgang skal fortsat prioritere årgangsfællesskabet og styrke børnenes relationer på tværs af klasserne.</li> </ul>

<b>NYT punkt 17.40-17.55</b>	<b>Kvalificering af kompetenceprofil, ny pædagogisk leder for indskolingen</b>				
<b>Ansvarlig:</b>	ST				
<b>Sagsfremstilling:</b>	<p><b>Formålet med punktet er, at bestyrelsen kvalificerer kompetenceprofil for ny pædagogisk leder i indskolingen.</b></p> <p><b>Ledelsen er i færd med at omstrukturere organiseringen af ledelse og administration, således at Overlund Skole fra august 2021 organiseres således:</b></p> <p>1 skoleleder: Stine Bohnstedt  1 administrativ afdelingsleder: Torben Andreasen  3 pædagogiske afdelingsledere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indskoling – skole og SFO: Ny pædagogisk leder</li> <li>• Mellemtrin: Jeanett Timmermann</li> <li>• Udskoling: Helle Flarup Damkjer</li> </ul> 1 teknisk/service leder: Carsten Nielsen  1 adm medarbejder: Line Sjørring Bundgaard  1 IT medarbejder: Stefan Rosgaard</p>				
<b>Beslutning</b>	<p>Skolebestyrelsen fremsætter følgende ønsker til kompetenceprofilen:</p> <table border="1"> <tr> <td>De vigtigste faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer hos den nye leder?</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny leder skal understøtte det eksisterende ledelsesteam, så "den fulde profil" opnås</li> <li>• Pædagogiske kompetencer – udfordre teamene i deres praksis – nye øjne</li> <li>• Indskolingserfaring</li> <li>• Synlig og tydelig person – både overfor elever, forældre og lærere/pædagoger</li> <li>• Skal turde at være upopulær – skal kæmpe barnets sag</li> <li>• Skal turde at tage de "rigtige" beslutninger</li> <li>• Evne til at samle personalegruppen</li> <li>• Stærke kommunikative kompetencer</li> <li>• Brænder for SFO og klubverdenen – kan styrke overgangen mellem skole og fritidsdelen</li> <li>• En leder der vil børnene og som ser børnenes behov.</li> <li>• En bevidst forholder sig til fritidspædagogikken</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Hvad skal give den nye leder lyst til at søge jobbet?  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor er det en spændende stilling?</li> <li>• Hvad er I/vi særligt stolte af?</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagtonede lokaler – ny pædagogisk retning</li> <li>• Ny skole</li> <li>• Faglighed og engagement</li> <li>• Professionelt arbejdende MED og skolebestyrelse</li> <li>• Sikre den gode overgang fra børnehaven til skole og SFO.</li> <li>• Vi drager omsorg for hinanden – stærke relationer</li> <li>• Vi er stolte af det, vi gør.</li> </ul> </td> </tr> </table>	De vigtigste faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer hos den nye leder?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny leder skal understøtte det eksisterende ledelsesteam, så "den fulde profil" opnås</li> <li>• Pædagogiske kompetencer – udfordre teamene i deres praksis – nye øjne</li> <li>• Indskolingserfaring</li> <li>• Synlig og tydelig person – både overfor elever, forældre og lærere/pædagoger</li> <li>• Skal turde at være upopulær – skal kæmpe barnets sag</li> <li>• Skal turde at tage de "rigtige" beslutninger</li> <li>• Evne til at samle personalegruppen</li> <li>• Stærke kommunikative kompetencer</li> <li>• Brænder for SFO og klubverdenen – kan styrke overgangen mellem skole og fritidsdelen</li> <li>• En leder der vil børnene og som ser børnenes behov.</li> <li>• En bevidst forholder sig til fritidspædagogikken</li> </ul>	Hvad skal give den nye leder lyst til at søge jobbet? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor er det en spændende stilling?</li> <li>• Hvad er I/vi særligt stolte af?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagtonede lokaler – ny pædagogisk retning</li> <li>• Ny skole</li> <li>• Faglighed og engagement</li> <li>• Professionelt arbejdende MED og skolebestyrelse</li> <li>• Sikre den gode overgang fra børnehaven til skole og SFO.</li> <li>• Vi drager omsorg for hinanden – stærke relationer</li> <li>• Vi er stolte af det, vi gør.</li> </ul>
De vigtigste faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer hos den nye leder?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny leder skal understøtte det eksisterende ledelsesteam, så "den fulde profil" opnås</li> <li>• Pædagogiske kompetencer – udfordre teamene i deres praksis – nye øjne</li> <li>• Indskolingserfaring</li> <li>• Synlig og tydelig person – både overfor elever, forældre og lærere/pædagoger</li> <li>• Skal turde at være upopulær – skal kæmpe barnets sag</li> <li>• Skal turde at tage de "rigtige" beslutninger</li> <li>• Evne til at samle personalegruppen</li> <li>• Stærke kommunikative kompetencer</li> <li>• Brænder for SFO og klubverdenen – kan styrke overgangen mellem skole og fritidsdelen</li> <li>• En leder der vil børnene og som ser børnenes behov.</li> <li>• En bevidst forholder sig til fritidspædagogikken</li> </ul>				
Hvad skal give den nye leder lyst til at søge jobbet? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor er det en spændende stilling?</li> <li>• Hvad er I/vi særligt stolte af?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagtonede lokaler – ny pædagogisk retning</li> <li>• Ny skole</li> <li>• Faglighed og engagement</li> <li>• Professionelt arbejdende MED og skolebestyrelse</li> <li>• Sikre den gode overgang fra børnehaven til skole og SFO.</li> <li>• Vi drager omsorg for hinanden – stærke relationer</li> <li>• Vi er stolte af det, vi gør.</li> </ul>				

<b>4. punkt Punktet er udsat til næste møde.</b>	<b>Orientering om sammenhængsmodellen, forskellige i fællesskab og de 4 syn</b>
<b>Ansvarlig:</b>	ST
<b>Sagsfremstilling:</b>	<b>Formålet med punktet er, at bestyrelsen orienteres om sammenhængsmodellen, forskellige i fællesskab og de 4 syn.</b>
<b>Beslutning</b>	

<b>5. punkt 18.05-18.30</b>	<b>Revidere princip for nærvær</b>
<b>Ansvarlig:</b>	TA, Jens og Dennis
<b>Sagsfremstilling:</b>	<b>Formålet med punktet er, at udvalget fremlægger udkast til revideret princip og at den samlede bestyrelse på mødet kvalificerer og vedtager princippet.</b>  Udvalgets udkast fremsendes forud for bestyrelsesmødet.
<b>Beslutning</b>	Bestyrelsen har drøftet udkastet til et revideret princip – se bilag 2. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ny overskrift til princippet – digital dannelse og adfærd på de sociale medier.</li> <li>- Beskrivelse af formålet med princippet.</li> </ul> <p>Bestyrelsen beslutter, at ledelsen opsætter princippet i layout og kommer med bud på overskrift til næste møde, hvor bestyrelsen færdiggør og vedtager det reviderede princip.</p>

<b>6. punkt 18.30-18.45</b>	<b>Evt. og orienteringer</b>
<b>Ledelsen</b>	<p><b>Styregruppen for byggeriet af Lysningen blev fredag d. 19. februar orienteret:</b></p> <p><b><i>Ibrugtagning af Lysningen i Overlund må udskydes til august 2024</i></b>  <i>Det er med rigtig stor ærgrelse og beklagelse, at vi fra Arkitema, der er Viborg Kommunes totalrådgiver, har fået at vide, at Lysningen først kan stå færdig i sommeren 2024 og ikke som ellers planlagt den 1. august 2023.</i></p> <p><i>Baggrunden for den store forsinkelse er en pludselig og uventet stigning i leveringstiden for betonelementer, siden hovedtidsplanen for byggeriet blev færdig sidste efterår. Tidsplanen er et grundlæggende forhold i et udbud, og Viborg Kommune ser efter omfattende juridisk og udbudsretlig vurdering derfor ikke anden udvej end at annullere det igangværende udbud.</i></p> <p><i>Der vil hurtigst muligt blive udarbejdet en realistisk og robust tidsplan, der tager højde for de længere leveringstider på beton og i det hele taget for en tilsyneladende boomende byggebranche. Ibrugtagning af Lysningen før august 2024 vurderes dog ikke realistisk.</i></p> <p><i>Det er selvfølgelig først og fremmest ærgerligt for de mange elever, lærere, pædagoger og idrætsforeninger, der ser frem til at tage de nye og flotte rammer i brug, men det er også frustrerende for alle andre borgere i Overlund, som glæder sig til et fælles mødested i bydelen.</i></p> <p><i>Vi er i tæt dialog med vores rådgiver om at komme videre fra denne stærkt beklagelige situation, vi er havnet i på grund af forhold, vi ikke selv har været herre over. Sammen med skolen og hallen arbejder vi videre med at forberede Lysningen til at blive et åbent og aktivt sted for hele lokalområdet - desværre først fra sommeren 2024.</i></p> <p><i>Byrådet er ligeledes orienteret d.d., mens lokalområdet og samarbejdspartnere orienteres mandag via. Facebook-gruppen og viborg.dk.</i></p> <p><i>Med venlig hilsen</i></p> <p><b><i>Martin Olesen, Udviklingskonsulent</i></b></p>
<b>Formanden</b>	
<b>Personalet</b>	
<b>Øvrig bestyrelse</b>	

## Godkendelse af referat:

Referatet fremsendes til godkendelse af bestyrelsen via Aula

## Mødekalender for skolebestyrelsen 2020-2021

Mødekalender for bestyrelsesmøder			
Dato	Tid	Sted	Dagsorden
12.04.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Færdiggøre princip for digital dannelse</li> <li>• Gennemgang af sammenhængsmodellen, forskellige i fællesskab og de 4 syn.</li> <li>• Evt revidere princip for kost</li> <li>• Orienteringer               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri</li> </ul> </li> </ul>
03.05.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt opstart på princip for forældreansvar</li> <li>• Status toiletkampagne – skal optages når eleverne er tilbage på skolen.</li> <li>• Orienteringer               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri</li> </ul> </li> </ul>
07.06.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Påbegynde planlægning af forældremøder i aug/sep</li> <li>• Orienteringer               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri</li> </ul> </li> </ul>
17.08.20	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering af Corona</li> <li>• Årshjul</li> <li>• Lukkede busruter – deadline d. 21.8.</li> <li>• Valg – forskudte valg?, tidsplan og valgaften</li> <li>• Forældremøde – planlægning</li> <li>• Byggeri</li> </ul>
28.09.20	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Konstituering af ny bestyrelse i tilfælde af fredsvalg</i></li> <li>• Opstart på Ordensregler – nyt princip</li> <li>• Opstart på Anti-mobbe-strategi – revidering af princip</li> <li>• Elev-crews</li> <li>• Orienteringer:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MED-udvalgets drøftelse af arbejdsmiljøet på Overlund Skole</li> <li>○ Byggeri – orientering om inventarprocessen</li> <li>○ Bestyrelsens deltagelse ved ansættelsessamtaler</li> <li>○ Fremtidens skole – stormøde d. 10. sep</li> </ul> </li> </ul>
26.10.20	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af værdiregelsæt og antimobbestrategi</li> <li>• Tilsyn med princip for Nærvær</li> <li>• Orienteringer               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri</li> </ul> </li> </ul>
30.11.20	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevrådet</li> <li>• Tilsyn med nærværsprincip</li> <li>• forretningsorden</li> <li>• Udarbejdelse af værdiregelsæt og antimobbestrategi</li> <li>• Orienteringer               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri</li> </ul> </li> </ul>
04.01.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af bæredygtig lejrskole</li> <li>• Antimobbestrategi</li> <li>• Nedsætte udvalg til revidere pr</li> <li>• Orienteringer               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri</li> </ul> </li> </ul>
08.02.21	16.45-18.45	Mødelokale 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyt fra elevrådet</li> <li>• Status på corona-skole, nødpasning og fjernundervisning</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsregnskab og budget21</li> <li>• Nedsætte udvalg til princip for lejrskole</li> <li>• Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri</li> <li>○ Status på toiletkampagne</li> <li>○ Ansættelsesforløb, pædagogisk leder</li> </ul> </li> </ul>
08.03.21	16.45-19.45	Mødelokale 1	<p>Overlund Skole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyt fra elevrådet</li> <li>• Nærværs-princip, Torben, Dennis og Jens præsenterer udkast til revideret princip, der kvalificerer på mødet.</li> <li>• Beslutning vedrørende klassesammensætning i 0. klasse.</li> <li>• Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri</li> </ul> </li> </ul>

## Udkast til mødekalender for skolebestyrelsen 2021-2022

Temaer til næste skoleår	August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjul</li> <li>• Toiletkampagne</li> <li>• Planlægge forældremøder</li> <li>• Stillingtagen til kontaktførelse-arrangement – præsentation af vision, værdigrundlag og antimobbepolitik.</li> </ul>
	September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fælles møde med Møllehøjskolens bestyrelse</li> <li>•</li> </ul>
	Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilsyn med antimobbepolitik</li> <li>• Genoptage drøftelse af lejrskole med udgangspunkt i bestyrelsens referat fra d. 2. februar 2021</li> <li>•</li> </ul>
	November	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
	December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluere skolestart og classesammensætning for 0. klasse. Der skal træffes beslutning om Overlund Skole fremadrettet skal sammensætte klasserne forud for skolestart eller først i december måned, efter en perioden hvor teamet har arbejdet målrettet med at undersøge børnenes social kompetencer og interageren med henblik på at forfine classesammensætningen.</li> </ul>
	Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
	Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsregnskab 2021 og budget 2022</li> </ul>
	Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
	April	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
	Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
	Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

## Bilag 1

### Informationsfolder om klassedannelsesmodellen for børnehaveklasserne på Overlund Skole

#### **Baggrund for modellen.**

Skolen har i mange år haft et tæt og konstruktivt samarbejde med børnehaverne i forbindelse med dannelsen af nye børnehaveklasser, og personalet har lagt et stort og grundigt arbejde i, på denne baggrund, at danne så gode klasser som muligt.

Alligevel oplever vi på skolen, at den sociale og faglige kemi, der opstår mellem eleverne, når klasserne starter, ikke altid giver eleverne de bedste forudsætninger for deres videre skolegang. Denne kemi har selvfølgelig stor betydning for børnenes trivsel, og når kemien ikke er god, oplever vi, at det kan få store konsekvenser og kræver mange ressourcer for alle de involverede parter, hvis der fx bliver tale om et klasseskifte eller andre nødvendige tiltag. Samtidig er kravene til børnenes udbytte af både børnehave, børnehaveklasse og skole i de seneste år blevet skærpet markant, og organiseringen af skolen er i langt højere grad end tidligere præget af fleksibilitet og holddannelse.

I folkeskolelovens § 25 står der at: *”Den endelige klassedannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen”,* samt at: *”I børnehaveklassen..., ...kan undervisningen organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin. Holddannelsen kan ske af praktiske og pædagogiske grunde”.*

De klasser der etableres i forbindelse med skolestarten udgør på Overlund Skole den primære sociale, faglige og organisatoriske sammenhæng for de efterfølgende seks år. Klassen har derfor afgørende betydning for den enkelte elev, og derfor bør den klassedannelse, samt den læring og socialisering, der foregår i børnehaveklassen, i videst muligt omfang selvfølgelig understøtte de efterfølgende års skolegang.

Vi har på denne baggrund opsat følgende formål med børnehaveklassen på Overlund Skole:

At opnå så dynamiske klasser som muligt, til gavn for det fortsatte læringsmiljø.

At det enkelte barn opnår større kendskab til de andre elever på årgangen, og trænes i at færdes i et fleksibelt læringsmiljø.

At styrke teamsamarbejdet på årgangen, så den enkelte medarbejders særlige kompetencer udnyttes bedst muligt og det fælles ansvar omkring årgangens børn styrkes.

At tilpasse de organisatoriske og pædagogiske rammer til børnenes behov og karakteristika, således at de faglige og sociale fællesskaber foldes ud, og i højere grad skaber trivsel for den enkelte.

For at leve op til dette, har vi siden skoleåret 2012 – 2013 arbejdet med en struktur, hvor vi arbejder med at finde de bedste, faglige og sociale relationer for børnene. Vi har skabt rammer for personalets hverdag, hvor alles kompetencer kan komme i spil og hvor samarbejdet om børnene og undervisningen er i centrum. Samtidig sikrer vi muligheden for fleksibilitet i hverdagen, for at kunne imødekomme børnenes individuelle behov og udvikling. Denne struktur er nærmere beskrevet i det følgende.

#### **Beskrivelse af modellen.**

Vi har flyttet den endelige klassedannelse til medio februar, og har i skoleåret frem til da, indrettet børnenes hverdag, så den giver mulighed for at finde og afprøve de bedste faglige og sociale relationer børnene imellem. Samtidig har vi ændret på opgavefordelingen således, at børnehaveklasselederne og skolepædagogerne er fælles om arbejdet med eleverne, så at vi, når grupperne skal dannes, har et bredt kendskab til børnene både i faglige og sociale sammenhænge.

#### **Basisgrupperne.**

De 2 basisgrupper udgør børnenes primære tilhørssted. Hver morgen starter børnene i deres basisgruppe, og har her et forholdsvis fast program i dagens 2 første lektioner. Hensigten med basisgruppen er at skabe et trygt fundament, med nogle nære relationer til både børn og voksne, som det enkelte barn kan bygge på og udvikle gennem skoleåret. Mandag og fredag er børnene i basisgrupperne hele dagen.

**Kontaktpersoner.**

Hver basisgruppe har to kontaktpersoner. Kontaktpersonerne er dem der har den primære kontakt til basisgruppens forældre.

**Læringsgrupper.**

Vi vil i perioden fra efterårsferien og frem til vinterferien lave grupper på tværs af basisgrupperne. Hensigten med disse grupper er både at afprøve og opbygge gode relationer for børnene, og at kunne tilpasse grupperne til undervisningens indhold, hvor det måtte være relevant. Læringsgrupperne undervises af alle voksne på årgangen, hvilket giver flere syn på det enkelte barn, giver mulighed for en bredere relationsdannelse, samt giver mulighed for at anvende personalets faglige kompetencer bedst muligt. Når vi danner nye læringsgrupper, vil ét af kriterierne være, at et barn aldrig oplever at være "alene" i en ny læringsgruppe, men altid har nogle kendte og positive relationer omkring sig.

**Klassedannelse.**

Børnene begynder i de endelige klasser efter vinterferien 2020. Dette vil være de klasser, der skal fungere sammen de efterfølgende seks år. Målet er at danne 2 velfungerende klasser, der er bredt og ligeværdigt sammensat, både fagligt og socialt. I perioden efter klassedannelsen vil der blive arbejdet med socialisering og tilvænning i de nye klasser frem til sommerferien.

**Personale.**

Det personale som i år er tilknyttet årgangen er følgende personer:

Hanne Gaardsted Thorsen    Børnehaveklasseleder

Mie Kristensen                Børnehaveklasseleder

Trine Philbert                 Børnehaveklasseleder

Mette Marott Pedersen      SFO pædagog

Studerende

## Bilag 2

- Udkast til revideret princip.

### FORMÅL:

Skolebestyrelsen ønsker med et princip for nærvær at sikre, at

1. Børnefællesskaber udvikles, vedligeholdes og understøttes i digital dannelse, så børnene er i stand til at færdes trygt i sociale sammenhænge og ved fysisk aktivitet.
2. Arbejdet med trivsel og læring fortsætter, så børnene i deres digitale arbejde lærer at føle sig trygge, når de fejler. Det er vigtigt at børnene altid føler sig accepteret og at børnene ikke føler et pres i deres digitale hverdag.
3. Skabe et miljø, hvor brugen af digitale medier understøtter et pædagogisk eller et læringsmæssigt formål.

### HANDLING:

På Overlund Skole prioriteres fællesskabet – både det faglige og det sociale fællesskab. Ønsket er, at børnene er nærværende og til stede i nuet. Derfor er grundtanken, at alle digitale medier – mobiltelefon, tablet og pc – er slukket under skole- og SFO-dagen, når disse ikke anvendes i undervisningen.

De nødvendige digitale medier stilles til rådighed af skolen. Det gælder for alle klassetrin. Elever i udskoling kan – efter eget valg – bruge deres private pc i undervisningen.

Herefter gælder,

#### 4. Indskoling

- a. Hvis børnene i 0.-3. klasse har en mobiltelefon med i skole og SFO, så skal mobiltelefonen være på lydløs eller slukket. Mobiltelefonen skal indtil efter skoletiden være i skoletasken. Børnene må gerne tjekke deres mobiltelefon for beskeder, når de ankommer til SFO'en.

#### 5. Melletrin og udskoling

- a. Det pædagogiske personale indsamler børnenes mobiltelefoner fra morgenstunden. Mobiltelefonerne opbevares i et aflåst skab hele skoledagen.
- b. Børnenes mobiltelefoner kan - efter personalets anvisninger – indgå i undervisningen, når der er et læringsmæssigt eller pædagogisk perspektiv.

På skolen undervises der i digital dannelse på samme måde som for de tre ministerielle timeløse fag: Færdselslære, Uddannelse og job, Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab.

Undervisningen understøttes af SSP-konsulenterne, der afholder arrangementer for at oplyse forældregruppen om, hvad forælderrollen er i børnenes digitale dannelse.

Princippet er revideret af skolebestyrelsen 8. februar 2021

Gitte Lund Bestyrelsesformand

Stine Bohnstedt Skoleleder